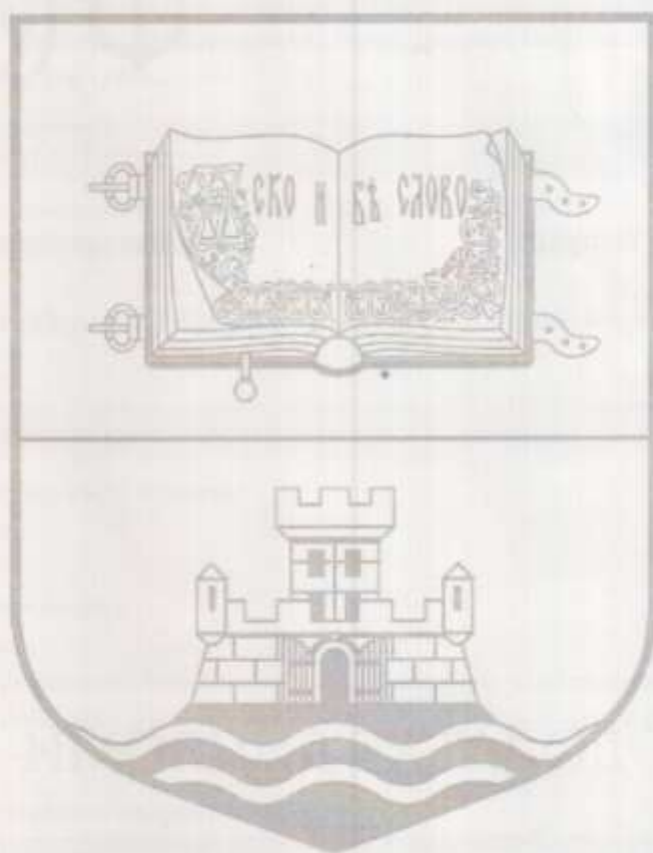




*Република Србија*

*Универзитет у Београду*



ДОДАТАК ДИПЛОМИ



Универзитет у Београду



Факултет организационих наука, Београд

## ДОДАТАК ДИПЛОМИ

Важи само уз оригинал дипломе  
број 8363800, издате 29. маја 2018. године.

Додатак дипломи омогућује опис природе, нивоа, повезаности, садржаја и статуса студија које је похађало и успешно завршило лице наведено у дипломи уз коју је овај додатак издат. Информације морају бити наведене у свих осам поглавља. Тамо где нема података треба дати образложење о разлогу зашто их нема.

## 1. Подаци о имаоцу дипломе

- 1.1 Име: *Милан*  
 1.2 Презиме: *Смиљанић*  
 1.3 Датум рођења: *1. септембар 1978. године*  
 1.4 Број индекса студента: *2011/4579*  
 ЈМБГ: *0109978710222*

## 2. Подаци о стеченој дипломи

- 2.1 Стечени стручни назив: *специјалиста струковни менаџер*  
 2.2 Научна/уметничка/стручна област (или области) студија: *организационе науке*  
 2.3 Назив и статус високошколске установе која издаје диплому:  
*Универзитет у Београду, државна самостална високошколска установа*  
 2.4 Назив и статус високошколске установе која организује студије (уколико се разликује од 2.3):  
*Универзитет у Београду - Факултет организационих наука, државна високошколска установа*  
 2.5 Језик на коме се одржава настава: *српски језик*

## 3. Подаци о врсти и нивоу студија

- 3.1 Врста и степен студија: *специјалистичке струковне студије, другој степена*  
 3.2 Дужина трајања студија: *1 година (60 ЕСПБ)*  
 3.3 Услови уписа:  
*Остварени обим основних струковних студија од најмање 180 ЕСПБ и посебни услови прописани одштим актом Факултета.*

## 4. Подаци о садржају и постигнутим резултатима

- 4.1 Начин студирања: *студије у седмичној установе*  
 4.2 Назив студијског програма:  
*Менаџмент*  
*Модул: Менаџмент људских ресурса*  
 Циљеви студијског програма:  
*Циљ студијског програма је стицање практичних знања и вештина из области менаџмента кроз упознавање и овладавање методологијама, методама и техникама неопходним за успешну примену стечених знања и вештина у својој професији.*  
 4.3 Појединости студијског програма и постигнуте оцене:

ред. бр.	шифра	Наставни предмети		ста-тус	ЕСПБ	укупан број часова			год. студ. прог.	оце-на	наставник
		назив	пред.			век.	ост.				
1	M09184	Тимски рад	и.	6	30	30	-	1	6	Добривоје Михаиловић	
2	M09208	Менаџмент људских ресурса	о.	6	30	30	-	1	10	Ранко Орлић	
3	M09211	Пословна психологија	о.	6	30	30	-	1	9	Добривоје Михаиловић	
4	ссп032	Управљање људским ресурсима и образовање	о.	6	30	30	-	1	7	Гордана Милосављевић	
5	ссп048	Организација тренинга	и.	6	30	30	-	1	6	Гордана Милосављевић	
6	ссп1	Стручна пракса	о.	5	-	-	-	1	-	Гордана Милосављевић	
7	ссспр	Пристаупни рад	о.	10	-	-	20	1	10	Гордана Милосављевић	
8	-	Завршни рад	о.	+15	-	-	-	1	10		

Наслов завршног рада: *Улога менаџментна људских ресурса у ипренингу и развоју новозајослених*  
Комисија за одбрану завршног рада: *Гордана Милосављевић (мениџор), Ранко Орлић, Младен Чуданов*

#### 4.4 Начин оцењивања на предметима:

Оцена	Значење оцене	Број поена	
		од	до
10	одличан	91	100
9	изузетно добар	81	90
8	врло добар	71	80
7	добар	61	70
6	довољан	51	60
5	није положио	0	50

4.5 Просечна оцена и општи успех: *8,29 (осам и 29/100) - врло добар*

## 5. Подаци о намени стеченог назива

### 5.1 Приступ даљим студијама:

*Систем високог образовања у Републици Србији не предвиђа наставак студија након завршетка специјалистичких струковних студија.*

### 5.2 Професионални статус:

*Студент који је успешно завршио овај студијски програм поседује знање и разумевање из области студирања, које доуњује знање стечено на основним студијама и представља основу за развој критичког мишљења и примену знања у пракси; Способан је да примени знање у решавању проблема у новом или неизвесном окружењу у ширим или мултидисциплинарним областима у оквиру поља студија; Има способност да интегрише знање, решава сложене проблеме и расуђује на основу доступних информација.*

## 6. Додатне информације

### 6.1 Додатне информације о студенту:

*Студент је успешно завршио: Београдска пословна школа - Висока школа струковних студија, Република Србија, основне струковне студије, 180 ЕСПБ, 2. септембра 2008.*

*Студент је током школске 2011/2012. и 2012/2013. године положио на Факултетну организационих наука испите из следећих предмета: Управљање пројектима 8 (осам); Стратејски менаџмент 6 (шест); Еколошки менаџмент 6 (шест); Међународни менаџмент 6 (шест); Електронско пословање 10 (десет); Управљачко рачуноводство 6 (шест); Пројектовање организације 8 (осам); Односи с медијима 9 (девет); Односи с јавношћу 8 (осам); Организација услужних фирми 6 (шест); Тренинг и развој 6 (шест); и остварио укупно 60 ЕСПБ бодова. Одобрено је продужење рока за завршетак студија за два семестра, сагласно Савету Универзитета у Београду и Савету Факултета организационих наука, а на основу Одлуке 06-01 број 5/416. На основу Одлуке 04-15 број 11/952 од 29. децембра 2012. године и на захтев студента, а на основу Савета Факултета, члан 88. став 1, тачка 1, одобрено је мировање права и обавеза у 6 месеца због болести.*

### 6.2 Извори додатних информација о установи:

<http://www.bg.ac.rs>

<http://www.fon.bg.ac.rs>

## 7. Овера додатка дипломи

7.1 Број: 8363801 Датум: 29. мај 2018. године

7.2 Одговорно лице

Декан, проф. др Милија Сукновић

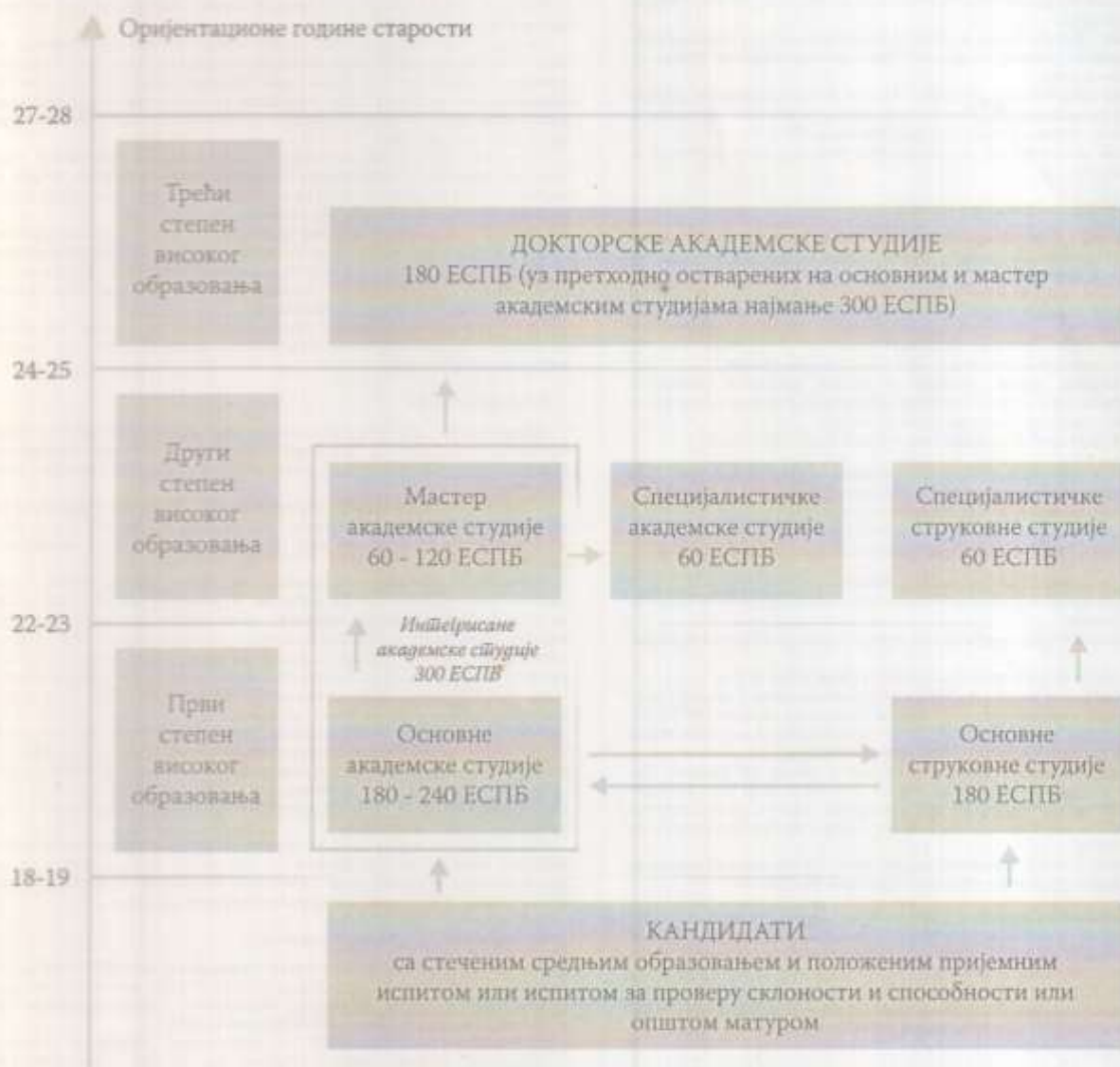
7.3 Печат и потпис

Одговорно лице

Ректор, проф. др Владимир Бумбаширевић

Печат и потпис

## 8. Подаци о систему високог образовања у Републици Србији



### 8.1 Vrste visokoškolskih ustanova i njihov status

Na osnovu Zakona o visokom obrazovanju delatnost visokog obrazovanja obavlja sledeće visokoškolske ustanove:

- **Универзитет** - Универзитет је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовну и научноистраживачку, стручну, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања. Универзитет може остваривати све врсте и нивое студија. Високошколска установа има статус универзитета ако остварује академске студијске програме на свим нивоима студија, у оквиру најмање три поља (природно-математичке, друштвено-хуманистичке, медицинске, техничко-технолошке науке и уметности) и три области. Изузетно, универзитет се може основати у пољу уметности ако има сва три нивoa студија из најмање три области уметности.
- **Факултет, односно уметничка академија у саставу универзитета** - Факултет, односно уметничка академија, јесте високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачку, стручну, односно уметнички рад у једној или више области. Факултет, односно уметничка академија, може остваривати и струковне студијске програме. Факултет, односно уметничка академија, у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета.
- **Академија струковних студија** - Академија струковних студија је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовну, истраживачку, стручну и уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања. Академија струковних студија може остваривати основне струковне студије и специјалистичке струковне студије. Високошколска установа има статус академије струковних студија ако остварује најмање пет акредитованих студијских програма струковних студија из најмање три поља.
- **Висока школа** - Висока школа је самостална високошколска установа која остварује академске основне, специјалистичке и мастер академске студије из једне или више области.
- **Висока школа струковних студија** - Висока школа струковних студија је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке струковне студије из једне или више области.

Наведене установе су самосталне високошколске установе, осим факултета и уметничких академија.

### 8.2 Vrste, nivoi i organizacija studija

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На **академским** студијама наводи се академски студијски програм, који осposобава студенте за радом и промену научних, стручних и уметничких достигнућа. Постоје три степена академских студија.

**Академске студије првог степена** су основне академске студије.

**Академске студије другог степена** су мастер академске студије и специјалистичке академске студије. Интегрисане академске студије су основне и мастер академске студије организоване у једној целини.

**Академске студије трећег степена** су докторске академске студије.

На **струковним** студијама наводи се струковни студијски програм, који осposобава студенте за пријеном знања и вештина потребних за укључивање у радни процес. Постоје два степена струковних студија.

**Струковне студије првог степена** су основне струковне студије.

**Струковне студије другог степена** су специјалистичке струковне студије.

#### 8.2.1. Основне (академске или струковне) студије

Основне студије организују све високошколске установе предвиђене Законом о високом образовању.

Основне академске студије трају три или четири године са обимом 180 до 240 ЕСПБ.

Основне струковне студије трају три године са обимом 180 ЕСПБ.

Студијским програмом основних студија може бити предвиђен завршни рад. Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари 240 ЕСПБ на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирали“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

#### 8.2.2. Мастер академске студије

Мастер академске студије могу да организују универзитет, факултет и висока школа. Мастер академске студије трају једну или две године у зависности од обима претходних основних академских студија тако да у збиру имају обим од најмање 300 ЕСПБ. Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада. Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер, са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

#### 8.2.3. Интегрисане академске студије

Академски студијски програми могу се организовати и интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија (интегрисане академске студије) са укупним обимом од најмање 300 и највише 360 ЕСПБ (академски студијски програми из медицинских наука).

#### 8.2.4. Специјалистичке (академске или струковне) студије

Специјалистичке студије трају најмање једну годину са обимом од најмање 60 ЕСПБ и могу бити академске или струковне. Студијским програмом специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад. Лице које заврши специјалистичке студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских или струковних студија из одговарајуће области.

### 8.2.5. Докторске академске студије

Докторске академске студије могу да организују универзитети, факултети и уметничке академије. Докторске академске студије трају најмање три године са обимом од најмање 180 ЕСПБ уз претходно трајање основних и мастер академских студија од најмање пет година и обимом од најмање 300 ЕСПБ. Докторске дисертације је завршни део студијског програма докторских академских студија, осим доктората уметности, који може бити и уметнички пројекат. Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном специјализацијом, на основу одобрене дисертације засноване на радovima објављеним у врхунским светским часописима.

### 8.3 Систем оцењивања

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити најмање 100 поена. Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није повољно) до 10 (одличан). Високошколска установа може прописати и други, нелуверичан начин оцењивања, утврђивањем односа свих оцена са оценама од 5 до 10. Општим актом високошколске установе ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

### 8.4 Услови за упис и наставак високог образовања

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом самосталне високошколске установе. Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидатом вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом самосталне високошколске установе. Самостална високошколска установа може кандидата са положеном стручном, односно уметничком матуrom, уместо пријемног испита, упутити на полагање одређених предмета опште матуре.

На основу критеријума из конкурса, самостална високошколска установа сачињава ранг-листу пријављених кандидата. Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената из члана 84. Закона о високом образовању.

Студент студија **првог степена** друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице које је престо статус студента у складу са овим законом може се уписати на студије **првог степена**, под условима и на начин прописан општим актом самосталне високошколске установе, на лични захтев.

На студије **другог и трећег степена** кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсном самосталне високошколске установе.

### 8.5 Акредитација

Акредитацијом се утврђује да високошколска установа и студијски програм испуњавају стандарде које је утврдио Национални савет и да високошколска установа има право на издавање јавних исправа у складу са Законом о високом образовању.

У поступку **акредитације високошколске установе** утврђује се да ли установа испуњава и одговарајуће услове који су, по Закону о високом образовању, предвиђени за date установе које обављају високошколску делатност.

Поступак акредитације спроводи се на захтев Министарства, оснивача, односно саме високошколске установе. У поступку акредитације Комисија за акредитацију и проверу квалитета може издати уверење о акредитацији високошколске установе, односно студијског програма, упутивши високошколској установи акт упозорена којим се указује на недостатке у погледу испуњености услова и оставља рок за отклањање наведених недостатака или донети решење којим се одбија захтев за акредитацију. Ако Комисија за акредитацију и проверу квалитета донесе решење којим се одбија захтев за акредитацију, оснивач, односно високошколска установа може уложити жалбу Националном савету за високо образовање као другостепеном органу у року од 30 дана од дана пријема решења. Против решења Националног савета по жалби може се водити управни спор. Оснивач, односно високошколска установа има право да понови захтев за акредитацију по истеку рока од годину дана од дана доношења решења којим се одбија захтев за акредитацију.

Високошколска установа може почети са радом и обављати делатност по добијању дозволе за рад. Дозволу за рад издаје Министарство, на захтев високошколске установе, а на територији Аутономне Покрајине Војводине, дозволу издају њени органи надлежни за поверене послове.

### 8.6 Национални извори информација

- **Министарство просвете и науке**, Немањина 22-26 11000 Београд, Србија; Телефон: +381/11/363 11 07; Факс: +381/11/361 04 91; web: www.mps.gov.rs
- **Национални савет за високо образовање**, Палата Републике Србије, Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд, Србија.
- **Покрајински секретаријат за образовање уједино и националне заједнице**, Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад, Србија, АП Војволина; Телефон: +381/21/4874 555; Факс: +381/21/455 986; web: www.obrazovanje.vojvodina.gov.rs